

实现五个转变 提高服务质量

海门市人民政府办公室

近年来,我们紧紧围绕政府全局工作,立足政府职能转变,积极探索社会主义市场经济新形势下办公室工作的新途径,收到了较好的效果,提高了服务保障质量,推动了工作的全面发展。

努力创造和谐、宽松的工作氛围,充分调动和保护干部职工的积极性,变局部优势为整体优势。最大限度地调动和保护全体干部职工的积极性,是办公室领导的首要任务。为此,我们采取切实可行的措施。一是大力弘扬正气。各位主任事事讲原则,处处讲公正,一切以实绩为依据。在讲评、分房、晋职等敏感问题上,一视同仁,一切按标准、条件办事。二是领导以身作则,率先垂范,为群众做好样子。各位主任和全办人员实行四同,即目标同明确、工作同分配、成绩同考核、奖罚同分明。重大活动,分管主任亲临一线,带头实干。三是在政策和条件允许的情况下,解决干部职工孩子入托、入学等后顾之忧。家庭遇到困难时,主动给予关心和照顾。

科学划分工作职责,建立健全一系列工作制度,变无序的管理为科学的管理。为了使办公室人员做到在“分散中求集中”,我们采取了一系列强化措施。一是建立岗位目标责任制,明确主任、秘书、职工的工作职责,把各项工作目标量化、细化到人,并明确完成时限、工作标准和要求。真正做到了“人人肩上有担子,个个心中有目标”。二是建立健全了一系列配套制度,并打印成册,人手一份。在实施过程中,加大了检查督促力度,对没按规定执行者及时批评指正。三是每月一次的办公室工作例会,由各主任、各科长对本人、本部门工作进行总结汇报,找出差距。办公室主任简要总结上个月工作情况,表扬好人好事、指出存在问题,并对当月工作进行全面部署。

积极拓宽工作领域,狠抓工作重点环节,变被动服务为主动服务。近年来,我们在广泛调查的基础上,进一步拓宽了工作领域。为更好地宣传海门,同时向各界人士提供信息服务,我们创办了综合性月刊《海门情况》。为了更好地为领导决策提供科学依据,办公室成立了信息调研科,并加大了信息调研力度。在具体工作中,坚持“重要工作重点把握,重大任

务重兵把守”的原则,以此带动全面工作的推进。办公室内部着重抓好三方面工作:一是抓好干部职工的思想作风建设,坚持正常的学习制度,使全办人员进一步树立正确的世界观、人生观、价值观。二是抓好阶段性重点工作。三是抓好牵动全局的重点工作。

不断探索新的运行机制,寻找适应新形势的工作思路,变常规的运转为高效能的运作。在政务繁忙,工作节奏加快的新形势下,我们在工作力量配置上,坚持优化组合、优势互补,做到合中有分、分中有合。在重大活动中,打破科室界限,统一协调;在起草重大报告时,打破分管工作界限,统一安排,组成文稿起草小组;在完成突击性任务时,打破干部、职工界限,统一调度。在工作手段使用上,运用先进科技,务求提高工作效率。我们在办公经费紧张的情况下,对电脑房、机要室进行了改造,开通与省、南通市的微机联网,添置了高速复印机、一体印刷机,基本实现了办公自动化。

端正工作指导思想,提高服务保障质量,变跟班应付为主动介入。随着政府工作节奏的加快,市领导工作范围有所扩大,工作标准明显提高。为此,我们从端正工作指导思想入手,通过主动介入、超前调研、全面协调等途径,努力提高服务、保障质量。一是为领导服务不当“钟点工”。各条线上的分管主任和秘书,注重吃透领导意图,在此基础上,广泛搜集有关资料,深入开展调查研究,适时向领导提出工作建议。在服务过程中,不受八小时内外的时间限制,领导随叫随到。二是为基层服务不当“传声筒”。在传达市领导指示时,我们尽量细化、量化,并帮助基层出点子、想办法;对基层在执行过程中遇到的困难,不仅仅局限于向领导汇报,更注重结合实际情况,提出解决问题的建议和措施。三是正确处理好为领导服务和为基层服务的关系。在为领导服务的同时,尽量为基层工作创造条件;为基层服务时,也常常通过基层的工作为领导提供决策依据。这样既提高了服务质量,又较好地处理了为领导服务和为基层服务关系问题。